mm&aa
Milla, Martínez
y Asociados Auditores, S.L.

# Informe Pericial

Cuando los números tienen que explicarse con rigor.



No basta con tener datos. Hay que saber analizarlos, justificarlos y defenderlos.

Desliza

# El Punto de Partida

En un conflicto económico, muchas veces el problema no es solo cuánto se reclama.



**El verdadero problema es demostrarlo.**

Facturas, contratos, correos, balances, pagos, márgenes, desviaciones…

Todo puede estar ahí, pero si no se ordena y se interpreta correctamente, pierde fuerza.

**Un dato sin contexto no siempre prueba lo que parece.**

# ¿Qué es un Informe Pericial?

Un informe pericial es un análisis técnico elaborado por un experto independiente.



**Su objetivo es ayudar a entender hechos complejos desde una perspectiva profesional, objetiva y documentada.**

En el ámbito económico-contable, puede servir para analizar:

- Daños económicos.
- Incumplimientos contractuales.
- Lucro cesante.
- Diferencias entre socios.
- Desviaciones contables.
- Valoración de operaciones.
- Perjuicios derivados de una mala gestión.



# ¿Cuándo Puede Ser Clave?

Un informe pericial puede marcar la diferencia cuando hay cifras en discusión.



**Especialmente cuando una empresa necesita:**

- Cuantificar un perjuicio.
- Explicar el origen de una pérdida.
- Justificar una reclamación.
- Responder a una acusación económica.
- Analizar si una cifra está correctamente calculada.
- Detectar incoherencias en la documentación.

**Cuando el conflicto se mide en euros, el análisis técnico importa.**

# Lo que No Es un Informe Pericial

Un buen informe pericial no está hecho para “dar la razón” a quien lo encarga.



**No debería ser:**

- Una defensa comercial.
- Una opinión interesada.
- Una recopilación de documentos sin análisis.
- Una auditoría completa.
- Una promesa de éxito judicial.
- Un texto técnico imposible de entender.



**La fuerza del informe está en su objetividad, no en exagerar una postura.**

# ¿Qué Debe Contener Para Ser Sólido?



Un informe pericial económico debe poder responder a una pregunta muy simple:

**¿Cómo se ha llegado a esta conclusión?**

Para eso necesita:

- Hechos analizados.
- Documentación revisada.
- Metodología utilizada.
- Hipótesis aplicadas.
- Cálculos detallados.
- Límites del análisis.
- Conclusiones claras.



# La Clave: Trazabilidad

**Un informe pericial sólido permite seguir el rastro de cada cifra.**

Del documento original al cálculo.



Del cálculo a la conclusión.



De la conclusión al impacto económico.



**Si una cifra no se puede explicar, contrastar o reconstruir, pierde valor.**

# El Valor Real Para La Empresa

El informe pericial no solo sirve para un procedimiento judicial.




**También puede ayudar a la empresa a:**

- Ordenar la información.
- Entender la dimensión real del conflicto.
- Anticipar riesgos.
- Preparar una negociación.
- Detectar debilidades en su propia posición.
- Tomar decisiones con más criterio.



**A veces, el mayor valor del informe es saber dónde estás antes de actuar.**

mm&aa
Milla, Martínez
y Asociados Auditores, S.L.

# Antes de discutir una cifra, asegúrate de poder explicarla.

Un informe pericial bien planteado convierte información dispersa en un análisis técnico, claro y defendible.



# ¿Podría tu empresa defender con claridad las cifras que está reclamando?

www.milla-martinez.com 960 65 28 89 auditoria@milla-martinez.com